



**ЛЕЖНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

от 20.02.2023г.

№ 58

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях  
Лежневского муниципального района в 2023 году**

В соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 14.02.2023г. № 180-о «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ивановской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2023 году» **приказываю:**

1. Фатину Л.В., ведущего специалиста Лежневского районного отдела образования, назначить муниципальным координатором, ответственным за подготовку и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на уровне Лежневского муниципального района.

2. Фатиной Л.В.:

– обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях Лежневского муниципального района (далее - ОО), в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2023году, размещенном на портале ФИС ОКО и Регламентом организации и проведения ВПР в Ивановской области в 2023 году (далее – Регламент);

- принять меры по обеспечению объективности на этапе проведения ВПР и при проверке работ участников ВПР в соответствии с Рекомендациями по обеспечению объективности;

- принять участие в вебинаре 28.02.2023года в 14.00 по подготовке к проведению ВПР в 2023 году;

- провести совещание со школьными координаторами 01.03.2023года на тему «Работа общеобразовательной организации по подготовке и проведению ВПР в 2023году»;

- принять меры, в отношении ОО, вошедших в «зону риска» по результатам ВПР;

- провести контроль за работой общеобразовательных организаций по результатам ВПР;

- разработать план повышения качества образования на основании результатов ВПР.

3. Даниловой О.В., директору МКУ «ЛИМЦО»:

- назначить независимых наблюдателей за ходом проведения ВПР и проверкой работ участников ВПР;

- обеспечить участие независимых наблюдателей в вебинаре 28.02.2023года в 14.00;

- организовать независимое наблюдение в каждой аудитории на этапе проведения ВПР и на этапе проверки работ участников ВПР;

- устранить конфликт интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР: не привлекать к проверке работ участников ВПР учителей, преподающих в данном классе, не привлекать в качестве наблюдателей родителей обучающихся классов, принимающих участие в ВПР;

- организовать проверку работ по стандартизированным критериям с предварительным обсуждением подходов к оцениванию;

- в срок до 15.06.2023года провести анализ предметных и метапредметных результатов ВПР, сформировать адресные рекомендации для педагогов;

- рассмотреть результаты ВПР на заседаниях районных методических объединений и совещаниях руководителей ОО;

- обеспечить организацию методической помощи ОО, вошедшим в «зону риска» по результатам ВПР.

4. Моновой С.В., методисту МКУ «ЛИМЦО»:

- обеспечить контроль за загрузкой ОО необходимых форм в личных кабинетах на портал ФИС ОКО.

5. Руководителям образовательных организаций:

- назначить школьных координаторов (специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО), организаторов по проведению ВПР и технических специалистов;

- передать приказы о назначении школьных координаторов и организаторов в Лежневский районный отдел образования до 10.03.2023года;

- сформировать заявку на участие в ВПР в личном кабинете на портале ФИС ОКО;

- сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 5-9 класса в соответствии с Планом-графиком и загрузить его в личный кабинет на портале ФИС ОКО;

- устранить конфликт интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР: не привлекать к организации ВПР учителей, ведущих данный предмет и преподающих в данном классе, родителей (близких родственников), являющихся работниками данной ОО;

- внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;

- в срок до 01.03.2023 года обеспечить информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам проведения ВПР;

- обеспечить проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР, инструкциями для организаторов по проведению ВПР, размещенными в личном кабинете ФИС ОКО;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- в случае проведения ВПР в компьютерной форме обеспечить проверку работ с использованием системы электронной проверки заданий «Эксперт»;

- в случае проведения ВПР в традиционной форме обеспечить загрузку форм сбора результатов через личный кабинет ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком;

- обеспечить хранение материалов ВПР в течение 1 года, следующего за годом проведения ВПР;

- в срок до 01.09.2023 года провести анализ достижения планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования и формирование аналитические справки по результатам ВПР по каждому предмету в каждой параллели.

- обеспечить рассмотрение результатов ВПР на заседаниях школьных методических объединений, педагогических советах, разработать меры по улучшению учебных достижений, принять соответствующие управленческие решения, направленные на повышение качества образования.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник Лежневского районного  
отдела образования:**



**О.А.Троицкая**