

Муниципальное казенное общеобразовательное  
учреждение Кукаринская основная школа

# План работы школы на 2021-2022 учебный год

Директор: *О.А.* О. А. Астраханцева



155126, Ивановская обл., Лежневский район с. Кукарино д. 21  
155110 Лежневский район с. Хозниково ул. Лежневская д. 25

## **1. Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году.**

**ТЕМА работы школы: «Совершенствование системы оценки качества образования для подготовки обучающихся к учебе, жизни и труду в XXI веке»**

### **Задачи на 2020-2021 учебный год:**

1. Развитие системы управления школы в рамках требований национального проекта «Образование»;
2. Обеспечение выполнений требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования) и готовности к переходу на новые;
3. Повышение качества образовательных результатов за счет развития универсальных компетентностей, обучающихся;
4. Построение образовательной среды с современными возможностями для всех участников образовательных отношений;
5. Ориентация основного и дополнительного образования на профессиональное самоопределение школьников.
6. Повышение профессионального уровня педагогов (проведение семинаров районного и областного уровня), привлечение в школу молодых специалистов.
7. Развитие материальной базы.
8. Благоустройство территории, создание креативных зон на территории и в школе.
9. Дальнейшее развитие внеурочной деятельности: шахматы, робототехника, хор, театр.

На конец учебного года в школе обучалось 106 учащихся. 3 учащихся переведены в следующий класс с академической задолженностью, один учащийся 1 класса оставлен на повторное обучение (по заявлению матери). Качество знаний составило 59,8%. Учителям-предметникам и классным руководителям по-прежнему необходимо анализировать успеваемость учащихся и принимать исчерпывающие меры к повышению качества знаний.

Двое выпускниц 9 класса (Юдина Яна и Яковлева Дарья) получили аттестат с отличием.

Количество отличников – 3 человек: Березин Глеб (8 класс), Хренов Максим (5 класс), Иванов Глеб (3 класс) - закончили учебный год на «отлично».

Школа имеет достаточное кадровое обеспечение. Из 13 педагогов школы у всех высшее педагогическое образование, 8 учителей имеют 1 квалификационную категорию, 3 учителей высшую категорию, 2 учителей – соответствие занимаемой должности. Среди учителей школы трое награждены грамотами Министерства образования РФ (Теселева В.Н., Шаркова С.Н,

Гаврилюк Р.Р.), один имеет звание «Отличник просвещения» (Астраханцева О.А.).

Рейтинг школы неуклонно растет, т.к. коллектив учителей и учащихся принимает активное участие во всех районных мероприятиях и конкурсах, в региональных конкурсах и международных интеллектуальных играх.

В 2020-2021 году проведен капитальный ремонт кабинета № 4, кабинета химии и физики и переоборудование его под «Точку роста», ремонт питьевых фонтанчиков, приобретен и установлен новый жарочный шкаф.

С декабря 2019 года здание в с. Хозниково передано в оперативное управление детскому саду «Березка», поэтому за нами закреплены помещения двух кабинетов и спортзала. По причине отсутствия педагога из-за малого числа учеников, ребята начальных классов из с. Хозниково также подвозятся в основное здание школы и учатся в современных условиях, соответствующих ФГОС и современным требованиям.

В декабре 2020 года ООО «Газпромтрансгаз Нижний Новгород» предал ОУ спортивную площадку, находящуюся рядом с территорией школы, площадью 1800 кв.м.

Школа продолжает реализовать проект Правительства Ивановской области «Путешествие по губернии». Учащиеся побывали в г. Шуя, г. Иваново.

В ОУ были созданы все условия для воспитания и развития учащихся. Воспитание учащихся велось в соответствии с Программой воспитания, утвержденной в сентябре 2020 года. Педагогический коллектив с ноября 2020 года перешел на новую платформу электронного дневника ЭлЖур, и родители имеют возможность следить за успеваемостью.

Администрация работает с ПО «Контингент» с целью обеспечения доступности актуальной информации о численном количестве обучающихся в образовательных организациях субъекта РФ и создания единого электронного реестра образовательных организаций субъекта РФ.

В работе с учащимися школа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом

Соответствуя закону, в коллективе с января по апрель проведено самообследование школы и необходимая информация по завершению процедуры выставлена на официальном сайте школы, также как и публичный отчет о деятельности образовательной организации.

В связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в соответствии с рекомендациями по организации образовательного процесса в 2020/2021 учебном году, ОУ работала по разработанному регламенту. Учащиеся выходили на перемены и в столовую по утвержденному расписанию, все культурно-массовые мероприятия проводились в пределах одного класса или в онлайн режиме. Вторую четверть учащиеся 9 класса обучались в дистанционном режиме с использованием программы ZOOM.

Классный руководитель 9 класса организовал взаимодействие учителей-предметников, учащихся и родителей, контроль выполнения учащимися домашних заданий.

Реализация общеобразовательных программ осуществлялась в соответствии с федеральными государственными образовательными основными программами образования и с учетом примерных основных образовательных программ.

### **Всероссийские проверочные работы в 2020-2021 учебном году**

В 2020-2021 учебном году учащиеся дважды писали ВПР: осенью по программам предыдущего года обучения и весной 2021 года (по программам текущего года обучения).

#### **Результаты ВПР 2020-2021 уч.г., полученные весной 2021 года**

##### **4 класс**

<b>Предмет</b>	<b>средний балл</b>	<b>успеваемость</b>	<b>качество</b>
русский язык	3,6	100%	60%
математика	4	100%	63%
окружающий мир	3,5	100%	66%

##### **5 класс**

<b>Предмет</b>	<b>средний балл</b>	<b>успеваемость</b>	<b>качество</b>
русский язык	3,9	89%	70%
математика	3,2	81%	38%
биология	2,9	67%	17%
история	3,1	75%	31%

##### **6 класс**

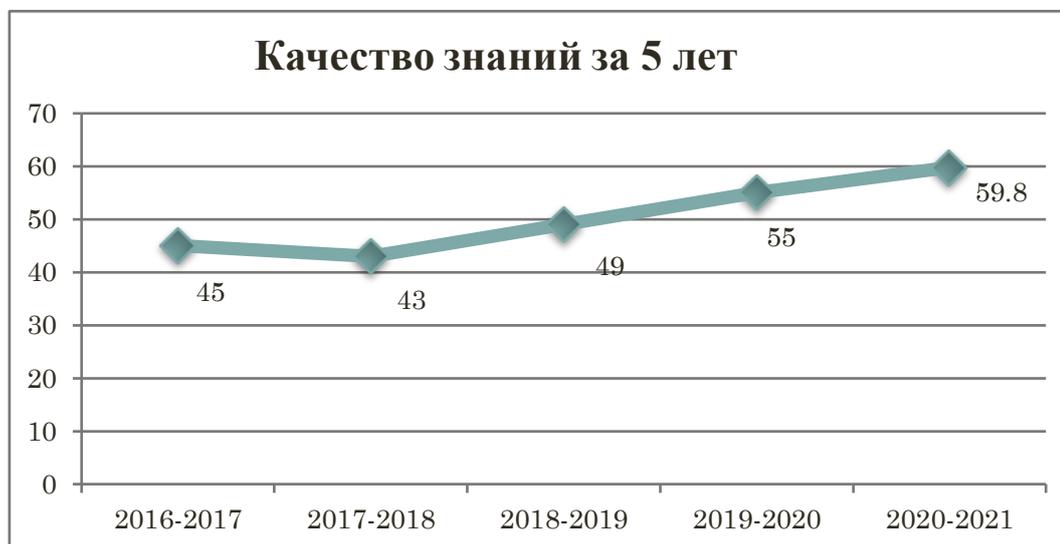
<b>Предмет</b>	<b>средний балл</b>	<b>успеваемость</b>	<b>качество</b>
русский язык	3,1	72%	36%
математика	3,1	70%	40%
история	2,6	54%	9%
география	3,4	81%	45%

##### **7 класс**

<b>Предмет</b>	<b>средний балл</b>	<b>успеваемость</b>	<b>качество</b>
русский язык	3,6	90%	63%
математика	3,3	90%	36%
физика	2,7	64%	9%
биология	2,7	72%	0%
история	2,7	54%	0%
география	2,9	72%	0%
английский язык	2,8	81%	0%
обществознание	2,8	70%	10%

## 8 класс

Предмет	средний балл	успеваемость	качество
русский язык	3,5	92%	58%
математика	3,2	84%	31%
химия	3,4	84%	38%
обществознание	2,7	38%	23%



### 1.1. Анализ итоговой аттестации учащихся.

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2021 № 104/306 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году", обучающиеся 9 класса сдавали только два предмета; русский язык и математику

#### *Математика*

Школа	К-во участ	Справились с работой		Показали результаты выше базового уровня		Средний балл	К-во «5»	К-во «4»	К-во «3»	К-во «2»
		Чел.	%	Чел.	%					
Кукаринская ОШ	6	4	66,7	2	33,3	11,3	1	1	2	2
<b>Район</b>	147	94	63,9	30	20,4	10,1	4	26	64	53

#### *Русский язык*

Школа	К-во участ	Справились с работой		Показали результаты выше базового уровня		Средний балл	К-во «5»	К-во «4»	К-во «3»	К-во «2»
		Чел.	%	Чел.	%					
Кукаринская ОШ	6	4	66,7	3	50,0	21,8	1	2	1	2
<b>Район</b>	147	135	91,8	74	50,3	23,2	20	54	61	12

## **1.2. Анализ учебно-методической и воспитательной работы.**

*В реализации цели, поставленной в новой Программе воспитания на 2021-2025 учебные года, способствовало решение следующих основных задач:*

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- *вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;*
- *использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;*
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- *организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;*
- *организовывать профориентационную работу со школьниками;*
- *организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;*
- *развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;*
- *организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.*

## **1.3. Работа с одаренными учащимися в 2020-2021 учебном году .**

Работа по выявлению одаренных учащихся начинается со школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. В 2020-2021 учебном году были достигнуты следующие результаты: в муниципальном этапе 10 учащихся являются победителями

### **Всероссийская олимпиада школьников 2020-2021.**

Ученик	Класс	Предмет	Учитель
Березин Глеб	8	английский язык	Жарова Т.А.
Кочетков Семен	8	история	Поройкова А.И.
Кочетков Семен	8	общество	Поройкова А.И.
Березин Глеб	8	география	Поройкова А.И.
Березин Глеб	8	ОБЖ	Астраханцева О.А.
Яковлева Дарья	9	МХК	Поройкова А.И.
Яковлева Дарья	9	технология	Березина Е.В.
Юдина Яна	9	ОБЖ	Астраханцева О.А.
Юдина Яна	9	физкультура	Задоров Г.В.
Катин Иван	9	технология	Барусов А.А.

В работе с одаренными учащимися были задействованы учителя – предметники, классные руководители, администрация школы, сельский Дом культуры и ДК с. Кукарино.

#### **1.4. Работа с учащимися, имеющими низкие образовательные потребности.**

В работе с такими учащимися школа исходит из анализа работы классных руководителей, так как неуспешность часто связана с семейным неблагополучием, нарушением норм общения между родителями и детьми, иногда они являются «непринятыми», даже изолированными в классе. Данный аспект находится в поле зрения классных руководителей, учителя-предметники же стараются вовлечь ребят в деятельность на уроке, в работе с данной категорией учащихся лучше всего оправдывают себя дифференциация и индивидуализация учебного материала, а также индивидуальные и групповые консультации. По результатам 2020-2021 учебного года 3 учащихся переведены в следующий класс условно (в третьей декаде сентября, им предстоит ликвидировать задолженность).

Беспокойство вызывают несколько учащихся 9 класса, так как им предстоит ГИА с изменениями в КИМах. Таким ученикам рекомендовать посещение элективных курсов по математике и русскому языку, а так же посещение предметных кружков.

#### **1.5. Организация охраны труда и здоровья учащихся**

Программа «Здоровье».

Одним из основных направлений деятельности школы является сохранение и укрепление здоровья обучающихся, согласно программе «Здоровье». Проблема здоровья детей занимает одно из главных место в воспитательной работе нашей школы.

Необходимость введения этой программы заключается в следующем:

1. Развитие физических качеств через все виды деятельности на уроке и внеклассных мероприятиях;
2. Формирование общей культуры гражданских качеств и правового самосознания, опыта самостоятельной деятельности обучающихся;
3. Формирование навыков осознанного отношения к здоровому образу жизни;
4. Повысить интерес к занятиям физической культуры и спортом;
5. Недостаточная осведомлённость родителей в вопросах сбережения здоровья детей;
6. Низкая двигательная активность школьников.

Программа предусматривает организацию оздоровительной работы по следующим направлениям:

- формирование системы ценности здоровья и здорового образа жизни в деятельности школы.

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и других вредных привычек.

- нормализация учебной нагрузки.

- повышение грамотности родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей.

В школе система оздоровительной работы, включает в себя методическое, спортивно-оздоровительное, образовательную и воспитательную область, ученическое самоуправление, систематическую работу по охране труда и технике безопасности и по контролю за санитарно-гигиеническими нормами и их соблюдением.

Взяв за основу своей деятельности перспективную программу здоровья, каждый учитель нашего коллектива организует свою деятельность по оздоровлению детей, по формированию у них ориентации на здоровый образ жизни и по улучшению физического и нравственного воспитания обучающихся. Классные руководители проводили тематические классные часы по данному направлению и обучающиеся, участвовали во всех спортивных соревнованиях школьного и муниципального уровня.

### **1.6. Работа с педагогическими кадрами**

В школе работает 13 педагогов, из них: 2 учителя начальных классов, 11 – учителей – предметников. Все педагоги имеют высшее педагогическое образование и 3 педагогов – высшую квалификационную категорию, 8 человек - первую квалификационную категорию, 2 – соответствие занимаемой должности. Школа укомплектована кадрами полностью. Коллектив стабилен.

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации в школе ведётся курс «Основы религиозных культур и светской этики». В 4 классе ведётся модуль «Основы светской этики», в 5 классе - «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Учитель Поройкова Анна Ивановна.

С сентября 2016 года школа являлась участником пилотного проекта по апробации элективного курса «Ивановский край в многонациональной России», учитель - Поройкова А.И. успешно прошла курсовую подготовку и стажировку в образовательных организациях Ивановской области. Курс ведется в 7-8 классах третий год

В начальной школе введен учебный курс «Финансовая грамотность», учитель Забываева Елена Августовна в 2018 году успешно прошла обучение. В 2020-2021 учебном году обучение по модулю «Финансовая грамотность» прошли двое педагогов (Классен И.В. и Поройкова А.И.). Весной 2021 года Желнова П.К. прошла курсы повышения квалификации по «Точке роста» и получила сертификат.

В прошедшем году восемь учителей школы прошли курсовую подготовку, что способствовало повышению квалификации, в том числе, по новым вводимым дисциплинам: «Родной русский язык» и «Родная русская литература».

В течение учебного года педагоги школы работали в районных методических объединениях и школьных МО. Каждый учитель работал по своей теме самообразования. Отчеты по самообразованию заслушивались на заседании методических объединений.

### **1.7. Укрепление материально-технической базы.**

Учебно-материальная база школы удовлетворяет потребностям реализуемых общеобразовательных программ и введению в школе новых федеральных государственных стандартов. Основное здание школы представляет собой типовую школу, построенную в 1971 году. Выделены и оформлены кабинеты, накоплен необходимый учебный материал в начальных классах, в кабинетах иностранного языка, географии, русского языка и литературы, математики. Уровень оснащённости кабинетов: литературы, математики, физики, информатики, биологии, химии составляет 60 - 70% от нормы. Оборудованы компьютерный класс, спортивный зал, мастерские. В школе имеется лыжная база.

В связи с вхождением образовательного учреждения в федеральный проект «Точка роста» проведен капитальный ремонт кабинета естествознания, который преобразован в Центр образования естественнонаучной и технологической направленностей. Сумма капитального ремонта составила 1 миллион рублей, на пятьсот тысяч рублей приобретена мебель (это средства муниципального бюджета) и на 1 500 000 (федеральные средства) произведена закупка учебно-лабораторного оборудования. На основании вышеизложенного, можно сделать вывод, что оснащённость кабинетов физики, химии и биологии составляет 100%

С декабря 2019 года здание в с. Хозниково передано в оперативное управление детскому саду «Березка», поэтому за нами закреплены помещения двух кабинетов и спортзала.

Все кабинеты оформлены. В школьной библиотеке имеются электронные диски по предметам, справочная и методическая литература, таблицы. Всего приобретено учебников на сумму 100 000 руб.

## 2. Задачи школы на 2021-2022 учебный год

**ТЕМА работы школы: «Совершенствование системы оценки качества образования для подготовки обучающихся к учебе, жизни и труду в XXI веке»**

### **Задачи на 2020-2021 учебный год**

10. Развитие системы управления школы в рамках требований национального проекта «Образование»;
11. Обеспечение выполнений требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования) и готовности к переходу на новые;
12. Повышение качества образовательных результатов за счет развития универсальных компетентностей, обучающихся;
13. Обеспечение внедрения обновленного содержания образования и методик преподавания по учебным предметам «Химия», «Физика», «Биология» в рамках функционирования «Точки роста»
14. Построение образовательной среды с современными возможностями для всех участников образовательных отношений;
15. Ориентация основного и дополнительного образования на профессиональное самоопределение школьников.
16. Повышение профессионального уровня педагогов (проведение семинаров районного и областного уровня), привлечение в школу молодых специалистов.
17. В рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» - создание условий на базе ОУ для «Цифровой образовательной среды».
18. Благоустройство территории, создание креативных зон на территории и в школе.
19. Дальнейшее развитие внеурочной деятельности: шахматы, робототехника, хор, театр

### 3. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на получение общего образования.

Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные	Где рассматриваются итоги
1. Анализ охвата учащихся обучением	До 05.09	ЗДУВР	Справка, совещание при директоре
2. Трудоустройство учеников	сентябрь	Директор Поройкова А.И.	Семинар классных руководителей

3. Работа с «трудными» детьми: а) создание группы профилактики; б) постановка на учет всех неблагополучных семей; в) контроль за «трудными» детьми (посещаемость, успеваемость, поведение)	до 01.09.  15.09  1 раз в месяц	Гаврилюк Р.Р.	МО классных руководителей;  Оформление документов
4. Организация работы внеклассных мероприятий, секций, кружков	Сентябрь-май	Гаврилюк Р.Р.	Совещания, справка по занятости «трудных» детей в мероприятиях
5. Утверждение общественного инспектора по охране детства	Сентябрь	Директор	Совет профилактики
6. Контроль посещаемости занятий учащимися.	В течение года	ЗДУВР Кл. руководители	МО классных руководителей
7. Организация горячего питания учащихся	Сентябрь-май	Астраханцева О.А., Гаврилюк Р.Р.	Справка, мониторинг
8. Контроль качества приготовления пищи, ее разнообразия	В течение года	Астраханцева О.А. Забываева Е.А. Гаврилюк Р.Р.	Совещание
9. Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД	В течение года	Кл. руководители, Гаврилюк Р.Р., учитель ОБЖ	МО классных руководителей
10. Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения.	сентябрь-май	Гаврилюк Р.Р.  Кл. руководители	Совещание 2 раза в год
11. Ведение журнала по ТБ, ознакомление учащихся с требованиями по ТБ, контроль исполнения.		Директор, учителя, классные руководители	Совещание
12. Организация работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях (использование консультационных часов).		ЗДУВР  справка по теме	Совещание
13. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учащимися и		Классные руководители,	Совещание

их родителями		предметниками	
14.Определение порядка учета посещаемости учащихся: а) ежедневный учет; б) недельный учет	В течение года	Классные руководители	Совещание
15. Организация дежурства в школе: а) администрация; б) учащиеся и преподаватели, в)технический персонал	Сентябрь	Директор заместитель по ВР	Совещание
16. Медосмотр и диспансеризация учащихся	Сентябрь, октябрь	Астраханцева О.А., классные руководители	
17.Доведение результатов медосмотра до сведения родителей		Кл. руководители	Родительское собрание

#### **4. Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации и аттестация**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где рассматриваются итоги
Утверждение списка аттестующихся учителей. Ознакомление учителей с положением об аттестации. Оформление стенда. Организация посещений: уроков и внеклассных мероприятий	Сентябрь январь  В течение 1 четверти	ЗДУВР	Совещание при директоре
Ознакомление с работой учебных кабинетов. Проверка ЗУН по предмету Изучение работы учителя с родителями учащихся класса. Ознакомление с работой учителя по самообразованию (выступления на педсоветах, методических объединениях) Заседание аттестационной комиссии на присвоение квалификации	в течение учебного года	ЗДУВР	справка

#### **5. Планирование Педагогических Советов.**

	Сроки	Ответственные	Мероприятия по подготовке к педсовету
<p><i>Тема: «Об организованном начале 2021-2022 учебного года»</i></p> <p>1. Анализ работы по итогам 2020-2021 учебного года. Задачи и перспективы развития школы в 2021-2022 учебном году.</p> <p>2. Продолжение работы ОУ в 2021-2022 учебном году в условиях недопущения распространения COVID-19</p> <p>3. Работа на платформе «Навигатор»</p> <p>4. Об открытии «Точки роста»</p> <p>5. О распределении учебной нагрузки.</p> <p>6. Утверждение рабочих программ, ктп.</p> <p>7. Обеспеченность учащихся учебниками.</p>	Август	Астраханцева О.А., Классен И.В.  Гаврилюк Р.Р.	Анализ и планирование деятельности

<p><b>Тема:</b> <i>«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»</i></p> <p>1.Итоги 1 четверти 2. Работа «Точки роста» 3. Адаптация учащихся 1 и 5 классов</p>	Ноябрь	ЗДУВР Астраханцева О.А. Желнова П.К. Соловьева Н.В. Забываева Е.А.	
<p><b>Тема:</b> <i>«Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»</i></p> <p>1. Промежуточный анализ работы «Программы воспитания ОУ» 2. Дистанционное обучение: проблемы и перспективы. 3. Подготовка учащихся 9 класса к ГИА</p> <p><b>Итоги первого полугодия</b></p>	Январь	Гаврилюк Р.Р. учителя-предметники	
<p><b>Тема:</b> <i>«Индивидуальная работа с учащимися: предупреждение и преодоление неуспеваемости, с одарёнными детьми, с детьми, имеющими повышенный потенциал, с детьми с ОВЗ»</i></p> <p>1.Утверждение списка учебников, утверждение годового календарного графика на 2021-2022 учебный год. 2. Итоги 3 четверти</p>	Апрель	Астраханцева О.А. Жарова Т.А.	
<p><b>Тема:</b> <i>«О завершении 2021-2022 учебного года»</i></p> <p>1. Допуск учащихся 9 класса к ОГЭ 2. О переводе учащихся 1-8-х классов. 3. Итоги промежуточной аттестации 4. О награждении отличников похвальными листами и учащихся, принимающих активное участие в жизни школы грамотами на торжественной линейке. 5. Организация летней занятости обучающихся.</p>	май	Астраханцева О.А.	Изучение результатов годовых оценок
<p>1. О выпуске учащихся 9 класса. 2. Анализ работы за 2021-2022 учебный год. 3. Рассмотрение проекта плана работы школы на 2022-2023 учебный год. 4. Предварительное комплектование.</p>	Июнь	Администрация школы	Аналитическая деятельность администрации школы

### **6.Совещания при директоре.**

Содержание	Ответственный	Дата
<p>Анализ охвата обучением детей Организация внеклассных мероприятий, секций, кружков.</p> <p>Анализ устройства выпускников</p> <p>Анализ анкет девятиклассников по выбору элективных курсов и по обучению в дистанционной школе для подготовки к ГИА</p> <p>Итоги приемки школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим, техника безопасности)</p> <p>Разработка и утверждение плана подготовки и проведения ОГЭ</p> <p>О проведенной тарификации с 1 сентября</p>	<p>ЗДУВР Гаврилюк Р.Р.</p> <p>Поройкова А.И.</p> <p>Астраханцева О.А.</p>	сентябрь
<p>Совещание по ОТ и ТБ, противопожарным мероприятиям. ГО и ЧС, подготовка и проведение учебной эвакуации.</p> <p>Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьника</p> <p>О прохождении медосмотра сотрудников.</p> <p>Организация работы школьного самоуправления, проведение осеннего кросса</p>	<p>Забываева Е.А Желнова П.К. Астраханцева О.А. ЗДУВР Астраханцева О.А.</p> <p>Гаврилюк Р.Р. Задоров Г.В.</p>	сентябрь
<p>О проверке личных дел учащихся</p> <p>Организация работы со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>Работа учителя начальной школы по адаптации первоклассников к обучению в школе.</p> <p>Подготовка школы к работе в зимний период.</p> <p>Организация горячего питания</p> <p>Работа ОО по выявлению, поддержке и развитию способных, творческих и одаренных детей</p>	<p>Жарова Т.А.</p> <p>Забываева Е.А.</p> <p>Директор Гаврилюк Р.Р. Гаврилюк Р.Р. психолог</p>	октябрь
<p>Организация осенних каникул</p> <p>Прохождение аттестации учителями.</p> <p>О проведении родительских собраний по итогам четверти.</p>	<p>Гаврилюк Р.Р ЗДУВР Директор</p>	
<p>Итоги углубленного медицинского осмотра учащихся</p> <p>Качество ЗУН (справка по итогам 1 четверти).</p> <p>Об итогах проверки организации системы дополнительного образования</p> <p>Предметные недели.</p>	<p>Астраханцева О.А.</p> <p>ЗДУВР</p> <p>Гаврилюк Р.Р. Астраханцева О.А ЗДУВР</p>	ноябрь
<p>Утверждение графика отпусков</p> <p>Готовность к проведению новогодних праздников</p>	<p>Астраханцева О.А. Забываева Е.А. Гаврилюк Р.Р.</p>	декабрь.

<p>Об организации работы школы в зимние каникулы</p> <p>Осуществление метапредметных связей на уроках в 1-9 классах (справка завуча и справки о взаимопосещенных уроках педагогов нач. школы)</p>	<p>Астраханцева О.А.</p> <p>Учителя-предметники Жарова Т.А.</p>	
<p>Анализ организации и системы образовательной работы в 9 классе.</p> <p>Тепловой и световой режим в школе.</p> <p>Состояние документации по ГО и ЧС.</p>	<p>Жарова Т.А.</p> <p>Астраханцева О.А. Березина Е.В.</p>	январь
<p>Составление базы данных по 9 классу.</p> <p>Об итогах месячника спортивно-оборонной работы</p> <p>Подготовка к районному семинару</p>	<p>Жарова Т.А. Гаврилюк Р.Р., Задоров Г.В. Астраханцева О.А.</p>	февраль
<p>Охрана труда и соблюдение правил ТБ при работе с обучающимися.</p> <p>О преподавании предметов, ведущих учителем Желновой П.К., Соловьевой Н.В.</p> <p>План проведения и подготовка к научно – практической конференции.</p>	<p>Астраханцева О.А., Забываева Е.А. Жарова Т.А.</p> <p>Желнова П.К.</p>	март
<p>Проверка состояния кабинетов. (справка)</p> <p>Ведение ЭЖ и ЭД (справка)</p> <p>Предварительные итоги третьей четверти. Работа с обучающимися, имеющими одну тройку за четверть.</p>	<p>Забываева Е.А. Классен И.В.</p> <p>Классен И.В.</p>	март
<p>Работа учителей-предметников с одарёнными детьми.</p> <p>Об итогах проведенных предметных недель</p>	<p>Жарова Т.А.</p> <p>Руководители ШМО</p>	апрель
<p>Итоги предварительного набора учащихся в 1 класс.</p> <p>Расстановка кадров на новый учебный год.</p>	<p>Астраханцева О.А.</p>	май
<p>Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования.</p> <p>Организация летней трудовой практики.</p> <p>Организация летнего отдыха детей.</p>	<p>Гаврилюк Р.Р. Забываева Е.А. Березина Е.В.</p>	май
<p>Состояние классной и школьной документации.</p> <p>Итоги выпускных экзаменов обучающихся 9 класса.</p>	<p>Администрация</p>	июнь

## 7. План – график внутришкольного контроля на 2021 – 2022 учебный год

<b>Контроль выполнения закона « Об образовании в Российской Федерации»</b>			
Время	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Выход
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о продолжении обучения выпускников 9-го класса.</li> <li>2. Проверка рабочих программ педагогов на 2021-2022 учебный год.</li> <li>3. Посещаемость занятий обучающимися 2-4, 6-8 классов.</li> <li>4. Разработка проекта приказа и назначения ответственных за каждую рубрику школьного сайта в рамках информационного накопления, работа с гиперссылками, работа с новостями.</li> </ol>	ТП ТП ТП ПК	ПС СЗ С Приказ С
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещаемость занятий обучающимися 1, 5, 9 классов.</li> <li>2. Организация горячего питания.</li> <li>3. Состояние обучения учащихся «группы риска» (посещение уроков в 5-9 классах по два, беседы с классными руководителями)</li> <li>4. Адаптация обучающихся 1-го, 5-го класса к условиям обучения (посещение всех уроков класса в течение одного учебного дня)</li> <li>5. Организация и проведение родительских собраний в 9 классе по подготовке к итоговой аттестации.</li> <li>6. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт.</li> </ol>	ПК ТП ТП ТП ПК	С СД СЗ,С СЗ,С С
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учете (рейды)</li> <li>2. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками (согласно графика занятий)</li> <li>3. Сотрудничество с детскими садом.</li> <li>4. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт.</li> </ol>	ПК ТП ТП ПК	ИБ СЗ СД С
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещаемость занятий учащимися 1-4 класса.</li> <li>2. Организация дежурства по школе.</li> <li>3. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт.</li> </ol>	ПК ТП ПК	ИБ СЗ
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение режима дня школьниками (рейды).</li> <li>2. Организация дежурства по школе.</li> <li>3. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт.</li> </ol>	ФК ФК ПК	С С С
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска» (рейды, собеседование с классными руководителями)</li> <li>2. Посещаемость занятий обучающимися 9 класса (рейды)</li> </ol>	ТП ФК ТП	СЗ ИБ СЗ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Контроль работы ГКПД.</li> <li>4. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт.</li> </ul>	ПК	С
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Посещаемость занятий обучающимися 9 класса (посещение «нулевых» и последних уроков согласно расписания занятий в течение недели)</li> <li>2. Социологическое исследование обучающихся 9 класса.</li> <li>3. Проверка документации по кружкам и ДО.</li> <li>4. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт.</li> </ul>	ФК ФК ФК ПК	ИБ С С С
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка обучающихся 9 класса к ОГЭ (посещение занятий по выбранным на итоговую аттестацию предметам)</li> <li>2. Организация и проведение родительских собраний 1-9 классов.</li> <li>3. Организация работы с родителями будущих первоклассников.</li> <li>4. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт.</li> </ul>	ТП ФК ИБ ПК	С С С С
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет работы кружков и секций.</li> <li>2. Посещаемость школы учащимися «группы риска» (рейды)</li> <li>3. Ход промежуточной аттестации (собеседование с педагогами – предметниками, классными руководителями)</li> <li>4. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт.</li> </ul>	ТП ФК ТП ПК	С СЗ СЗ С
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Организация летнего отдыха учащихся.</li> <li>2. Работа школьного лагеря дневного пребывания, трудового лагеря.</li> <li>3. Ход итоговой аттестации выпускников школы.</li> <li>4. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт.</li> </ul>	ТП ТП ТП ПК	СД СД СД С
<b><i>Контроль состояния преподавания отдельных дисциплин</i></b>			
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность учителей к новому учебному году.</li> <li>2. Отслеживание процесса корректировки рабочих программ.</li> </ul>	ФК ТП	ПС С
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Отслеживание работы педагогов по подготовке обучающихся к предметным олимпиадам.</li> </ul>	ТП	СЗ
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение школьных предметных олимпиад.</li> <li>2. Работа педагогов по преподаванию предметов «Точки роста», в кружках</li> </ul>	ТП ТП	СЗ СЗ
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Преподавание предметов естественнонаучного цикла в условиях реализации ФГОС (биология, физика, химия), (посещение трёх уроков, собеседование с учителем).</li> <li>2. Контрольно- методическая среда в специальных (коррекционных) классах.</li> </ul>	ИБ ИБ	СД С
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние преподавания математики в основной школе в условиях реализации ФГОС ООО</li> </ul>	ИБ	СЗ

	(посещение трёх уроков, собеседование с учителем). 2. Выполнение учебных программ.	ПК	С
Январь	1. Состояние преподавания предметов образовательной области «Русский язык и литература» в условиях реализации ФГОС (посещение трёх уроков, собеседование с учителем). 2. Преподавание предметов в начальных классах (согласно Учебному плану), в условиях реализации ФГОС НОО (посещение трёх уроков, собеседование с учителями).	ИБ ТП	СЗ СЗ
Февраль	1. Преподавание математики в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО, посещение трёх уроков, собеседование с учителем. 2. Преподавание истории, обществознания в школе в условиях реализации ФГОС ООО (посещение трёх уроков, собеседование с учителем)	ТП ИБ	СЗ С
Март	1. Преподавание предметов образовательной области «Искусство», «Физическая культура» в условиях реализации ФГОС ООО (посещение трёх уроков по каждому предмету у каждого учителя, собеседование)	ТП	СД
Апрель	1. Преподавание предметов образовательной области «Технология» в условиях реализации ФГОС ООО, посещение трёх уроков в 5-8 классах, собеседование с учителем. 2. Выполнение лабораторных и практических работ по физике (посещение этих занятий в каждом классе с7 по 11), собеседование с учителем.	ТП ТП	СЗ С
Май	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников. Организация повторения (посещение занятий по предметам, обязательным для сдачи ОГЭ) 2. Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации (собеседование с педагогами-предметниками и классными руководителями).	ТП ФК	СД СД
<b>Контроль ведения документации</b>			
Постоянно	1. Ведение классных журналов, журналов различной отчетности.	КД	СЗ
Сентябрь	1. Ведение алфавитной книги, книги движения и личных дел обучающихся. 2. Ведение дневников обучающимися в соответствии с установленными требованиями. 3. Проверка классных журналов (1-9 классы)	КД КД КД	СЗ С С
Октябрь	1. Качество контроля ведения дневников со стороны классного руководителя, родителей. 2. Качество проверки тетрадей обучающихся по русскому языку и математике, 2-9 классы	КД КД	СЗ С
Ноябрь	1. Ведение учащимися тетрадей по предметам естественнонаучного цикла 4-9 классы 2. Проверка классных журналов (1-9 классы). 3. Проверка графиков контрольных и лабораторных работ в соответствии с учебными программами.	КД КД ПК	С С С
Декабрь	1. Качество проверки тетрадей для контрольных работ обучающихся основной школы (5-9 классы) 2. Ведение дневников обучающимися в соответствии с установленными требованиями. 3. Проверка техники чтения (2-4 классы) 4. Качество проверки тетрадей обучающихся по русскому языку и математике, 2-9 классы.	КД КД ПК КД	С С С С

Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество проверки тетрадей обучающихся по русскому языку и математике, 2-9 классы.</li> <li>2. Проверка классных журналов(1-9 классы).</li> <li>3. Проверка графиков контрольных и лабораторных работ в соответствии с учебными программами.</li> <li>4. Качество проверки тетрадей обучающихся по физике, химии, английскому языку, истории, географии, 2-9 классы.</li> </ol>	КД КД КД КД	С С С С
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество проверки тетрадей по математике обучающихся начальной школы (1-4 классы)</li> <li>2. Проверка классных журналов(1-9 классы).</li> <li>3. Проверка инструктажей по Т/Б в классных журналах, кабинетах (физика, химия, спортивный зал, информатика).</li> <li>4. Проверка уголков для подготовки к ОГЭ.</li> </ol>	КД КД ПК ПК	С С С С
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение тетрадей для лабораторных и практических работ (5-9 классы, 130 обучающихся)</li> <li>2. Проверка графиков контрольных и лабораторных работ в соответствии с учебными программами.</li> <li>3. Качество проверки тетрадей обучающихся по русскому языку и математике, 2-9 классы.</li> </ol>	КД КД КД	С С С
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение дневников обучающимися в соответствии с установленными требованиями (1-9 классы)</li> <li>2. Проверка тетрадей для контрольных работ 5-8 классов.</li> <li>3. Проверка классных журналов(1-9 классы)</li> </ol>	КД КД КД	С С С
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка личных дел обучающихся.</li> <li>2. Проверка техники чтения (1-4 классы)</li> <li>3. Проверка графиков контрольных и лабораторных работ в соответствии с учебными программами.</li> <li>4. Качество проверки тетрадей обучающихся по русскому языку и математике, 2-9 классы.</li> </ol>	КД ПК КД КД	С С С С
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление личных дел обучающихся.</li> <li>2. Оформление аттестатов.</li> <li>3. Проверка классных журналов(1-11 классы).</li> </ol>	КД КД КД	С СД С
<b><i>Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охраны труда в школе</i></b>			
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Материально-техническая база учебных кабинетов, качество ремонта школы.</li> <li>2. Составление расписания занятий на всех уровнях обучения.</li> </ol>	ТП ТП	СД С
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление «Листка здоровья» в классных журналах (1-9 классы)</li> <li>2. Проведение физкультминуток на уроках в начальной школе (1-4 классы, ежедневно)</li> <li>3. Озеленение учебных кабинетов.</li> <li>4. Посещение уроков физической культуры с целью контроля соблюдения правил по охране труда.</li> </ol>	КД ПК ПК ТП	С С С ИБ
Октябрь	1.Соблюдение санитарно-гигиенических требований учителями- предметниками и заведующими кабинетами.	ТП	СД
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований учителями географии, биологии, химии.</li> <li>2. Дозировка домашнего задания учителями биологии, географии, химии.</li> </ol>	ТП ТП	С С

Декабрь	1. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями – предметниками. 2. Дозировка домашнего задания учителями.	ТП ПК	СЗ С
Январь	1. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями предметной области «Русский язык и литература».	ТП	С
Февраль	1. Оформление «Листка здоровья» в классных журналах. 2. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями начальной школы.	КД ТП	С С
Март	1. Записи в журналах инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. 2. Повторное посещение уроков физической культуры с целью контроля соблюдения техники безопасности.	КД ТП	С С
Апрель	1. Охрана труда при проведении занятий по трудовому обучению. 2. Уровень освещенности рабочих мест в учебных мастерских.	ТП ТП	ИБ ИБ
Май	1. Подготовка учебных кабинетов к промежуточной и итоговой аттестации.	ИБ	С
Июнь	1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения государственной итоговой аттестации.	ФК	СЗ
Июль-август	1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения ремонтных работ.	ФК	СД
<b>Контроль методической работы</b>			
Август	1. Подготовка учебно-методической базы кабинетов	ТП	СЗ
Сентябрь	2. Планирование работы ШМО. 3. Организация предпрофильной подготовки. 4. Содержание учебно-тематического планирования. 5. Организация диагностики по выявлению затруднений учителя.	КД ТП ТП ИБ	С СЗ С С
Октябрь	1. Контроль организации школьных олимпиад. 2. Работа с одаренными детьми. 3. Оформление степени обученности обучающихся по предметам.	ТП ИБ ПК	С С СЗ
Ноябрь	1. Работа с аттестующимися учителями. 2. Отчёты педагогов по теме самообразования. 3. Оценка результативности работы учителей по итогам предметной недели (ШМО начальных классов, физической культуры).	ИБ ТП ПК	С СЗ С
Декабрь	1. Контроль и анализ эффективности учебно-воспитательной работы учителей в ходе аттестации. 2. Организация исследования объема домашнего задания. 3. Оформление степени обученности обучающихся по предметам.	ТП ТП ПК	СЗ С СЗ
Январь	1. Контроль выполнения единых требований к уроку в начальной школе (посещение трёх уроков в	ТП	СЗ

	каждом классе с 1 по 4) 2. Итоги работы за I полугодие.	ТП	С
Февраль	1. Организация разноуровневой работы на уроках математики (посещение трёх уроков в каждом классе с 5 по 9) 2. Оценка результативности работы учителей по итогам предметной недели (ШМО математики, естествознания, технологии).	ИБ ПК	СЗ С
Март	1. Оценка результативности работы учителей по итогам предметной недели (ШМО филологии, обществознания, искусства). 2. Организация взаимопосещения уроков (по отдельному графику) 3. Оформление степени обученности обучающихся по предметам.	ПК ТП ПК	С С СЗ
Апрель	1. Итоги аттестации педагогических работников. 2. Контроль посещения курсов повышения квалификации.	ТК ИБ	ПС С
Май	1. Формирование заявки на курсы повышения квалификации. 2. Контроль оформления заявлений на аттестацию. 3. Итоги работы, анализ работы школы за 2021- 2022 учебный год. 4. Оформление степени обученности обучающихся по предметам.	ИБ КД ТП ПК	С С ПС СЗ

ТП – тематическая проверка

СД – совещание при директоре

СЗ – совещание при завуче

ПС – педагогический совет

КД – контроль за документацией

КОК – классно-обобщающий контроль

ПК – персональный контроль.

ИБ – индивидуальные беседы, С – справка, ФК – фронтальный контроль.

## **8. План методической работы.**

### **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МКОУ Кукаринской ОШ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Тема методической работы школы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО и ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
	<p><b>1.Работа методического совета</b></p>	<p><b><u>Заседание 1</u></b></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году.</p> <p>2. Согласование плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3.Рассмотрение плана работы школьных методических объединений и педагогов дополнительного образования.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p>	<p>1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2.Рассмотреть рабочие программы</p>	<p>зам. директора по УВР</p>	<p>Решение методического совета</p>

		5. Согласование плана проведения предметных недель.			
	<b>2.Работа с руководителями МО</b>	1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	зам. директора по УВР	План работы МО
	<b>3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР	График курсов График аттестации
<b>С е н т я б р ь</b>	<b>1. Работа с руководителями МО</b>	<u><b>1.Совещание.</b></u> • Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. • Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем по самообразованию. 2.Проверка планов ШМО.	Совершенствование работы ШМО	зам. директора по УВР, руководители ШМО	собеседование
	<b>2.Работа с кадрами</b>	1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля	1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	зам. директора по УВР, администрация	справка
	<b>3. Работа с молодыми</b>	1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы;	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР,	Собеседование

	<b>специалистами</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с оформлением документации.</li> <li>- ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;</li> <li>- помощь в составлении рабочих программ по предмету;</li> <li>- помощь в составлении плана классного руководителя.</li> </ul> <p>2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>		руководители МО	<p>Планы уроков</p> <p>Наблюдение</p>
<b>Сентябрь</b>	<b>4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	<p>1.Подготовка к проведению школьных олимпиад</p> <p>2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую библиотеку)</p> <p>3.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам</p> <p>Корректировка плана работы МО</p>	зам. директора по УВР, руководители МО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение
<b>Октябрь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	<p>1.Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.</p> <p>2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников</p> <p>3.Мониторинг адаптационного периода</p> <p>4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»</p>	<p>Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы</p> <p>Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий</p>	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование

<b>О к т я б р ь</b>	<b>2.Работа с кадрами</b>	<p>1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</p> <p>2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.</p> <p>3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</p> <p>4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации</p>	<p>Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.</p> <p>Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации</p>	зам. директора по УВР, руководители МО администрация	<p>Собеседование</p> <p>Сбор материалов к Представлению</p> <p>Справки</p>
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	<p>Посещение уроков у наставников.</p> <p>Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	<p>Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста</p>	зам. директора по УВР, руководители МО	<p>График уроков и мероприятий</p>
<b>О к т я б р ь</b>	<b>4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	<p>1.Проведение школьного тура олимпиад</p> <p>2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>3.Подготовка к районным олимпиадам</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам</p>	зам. директора по УВР, руководители МО	<p>Справка</p> <p>Наблюдение-собеседование</p>

	<b>5. Работа по проектной деятельности</b>	<p>1.Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в проектной деятельности.</p> <p>2.Выбор и работа над проектами</p>	<p>Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ.</p> <p>Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>	Собеседование
<b>Н о я б р ь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	<p><u><b>Заседание 2</b></u></p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 класса по результатам первой четверти.</p> <p>5.Организация предметных недель.</p> <p>6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2021.</p> <p>7. Классно-обобщающий контроль в 5-ом.</p>	<p>Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники педагог-психолог</p>	<p>Протокол заседания методического совета</p>
<b>Н о я б р ь</b>	<b>2.Работа с кадрами</b>	<p>Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</p>	<p>Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, администрация</p>	<p>Собеседование, аналитическая справка</p>

<b>Д е к а б р ь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся.	Обсудить план работы по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справки
	<b>2. Работа с руководителями МО</b>	1.Проведение заседаний ШМО 2. Совецание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	собеседование
<b>Д е к а б р ь</b>	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении  Справка

	<b>6. Работа по проектной деятельности</b>	Подготовка к защите проектов	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО,	Собеседование
<b>Январь</b>	<b>1. Работа методического совета</b>	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	<b>2. Работа с кадрами</b>	1. Методическая помощь участникам конкурсов 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
	<b>4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Материалы к представлению
	<b>5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1. Региональный тур всероссийской олимпиады школьников	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка

<b>Ф е в р а л ь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	<p>1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.</p> <p><b>Заседание 3.</b></p> <p>1.Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2022.</p> <p>2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла.</p> <p>3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.</p> <p>4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.</p>	<p>Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Заявки</p>
	<b>2.Работа с кадрами</b>	<p>Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися</p>	<p>Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Собеседование</p>
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	<p>Заседание МС</p>		<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	<p>Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9 классе «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»</p>	<p>Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники</p>	<p>Собеседование</p>
	<b>5.Курсовая подготовка и аттестация</b>	<p>Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий</p> <p>Анализ открытых уроков и</p>	<p>Выявление соответствия уровня профессиональной</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО,</p>	<p>Собеседование, аналитическая справка</p>

	<b>педагогических работников</b>	мероприятий аттестующихся учителей	подготовки	администрация	
	<b>6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
<b>М а р т</b>	<b>1. Работа методического совета</b>	<b>Заседание 4.</b> 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол
	<b>2. Работа с кадрами</b>	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	<b>1. Совещание.</b> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9 класса. 2. «Качество подготовки к ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание	зам. директора по УВР, руководители МО,	Аналитическая справка, собеседование

			необходимой методической помощи	учителя наставники	
	<b>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
<b>А п р е л ь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	<b>Заседание 5.</b> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. <b>1.Методическое совещание</b> «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» 2.Анализ работы НОУ. 3.Отчет о работе методических объединений. 4.Утверждение УМК. 5.Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет
	<b>2.Работа с кадрами</b>	1. Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр

	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	1.Отчет руководителей ШМО о проведении предметной недели <b>2.Методическое совещание</b> «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителей МО
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
	<b>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
<b>М а й</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	<b>Заседание 6.</b> 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8 классов 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.  Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	зам. директора по УВР, руководители МО	протокол
	<b>2. Работа с руководителями</b>	1.Отчет руководителей ШМО о выполнении учебных программ за год.	Анализ методической работы и предварительный	зам. директора по УВР,	отчет

	<b>МО</b>	2.Отчет руководителей ШМО. Анализ работы ШМО за год. 3. <u>Собеседование</u> . Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами.	план на следующий учебный год	руководители ШМО	
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	
	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Составление списка на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>5. Работа по проектной деятельности</b>	Подведение итогов работы над проектами	Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации	зам. директора по УВР, руководители МО	отчет

## 9. График проведения мониторингов качества образования и диагностики учебных достижений обучающихся в 2021-2022 учебный год

ВПР				
4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
<ul style="list-style-type: none"> <li>• русский язык</li> <li>• математика</li> <li>• окружающий мир</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• русский язык</li> <li>• математика</li> <li>• история</li> <li>• биология</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• русский язык</li> <li>• математика</li> <li>• история</li> <li>• биология</li> <li>• география</li> <li>• обществознание</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• русский язык</li> <li>• математика</li> <li>• история</li> <li>• биология</li> <li>• география</li> <li>• обществознание</li> <li>• физика</li> <li>• иностранный язык</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• русский язык</li> <li>• математика</li> <li>• история</li> <li>• биология</li> <li>• география</li> <li>• обществознание</li> <li>• физика</li> <li>• химия</li> </ul>

<b>ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ВПР.</b>		
<b>ЦЕЛЬ:</b>		
1. Грамотная организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР в 2,4, 5-8 классах. 2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки. 3. Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией.		
<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов ВПР в 4-8 классах за 2020-2021 учебный год.	Завуч
	2. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана графика подготовки школы к ВПР»	Директор школы
	3. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР»	Завуч
	4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР.	Завуч, Учителя начальных классов
	5. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР	Завуч
Работа с педагогическим	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР	Завуч, Учителя начальных классов. Кл.рук.

коллективом	2. Заседание методического совета учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» Создание папок подготовка к ВПР.	Завуч, Учителя начальных классов, предметники
	3. Работа с классными руководителями 4-8 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	Завуч, социальный педагог
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР.	Завуч, предметники
<b>ОКТАБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР»	Завуч, Учителя начальных классов, предметники
	2. Подготовка информационного стенда ВПР	Завуч, Учителя-предметники
	3. Подготовка информации на стендах в кабинетах по подготовке к ВПР в 4,5-8 классах.	Зав.кабинетами Учителя-предметники 5 классов, учителя начальных классов
	Контроль учебной нагрузки обучающихся 4,5-8 классов. Дозировка домашнего задания. Проведения консультаций. Работа со слабоуспевающими.	Завуч, Учителя-предметники, учителя начальных классов
Работа с родителями	1. Ознакомление родителей обучающихся 4,5-8 классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании	Завуч
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР»	Завуч, Учителя-предметники, учителя начальных классов
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР.	Завуч
<b>НОЯБРЬ</b>		

Организационно-методическая работа	.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	Завуч
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	Завуч
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Завуч, Учителя-предметники, учителя начальных классов
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители Завуч
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультирования обучающихся.	Учителя-предметники, учителя начальных классов.
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ВПР	Завуч
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники, учителя начальных классов
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы.	Завуч, Учителя-предметники, учителя начальных классов
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
<b>МАРТ</b>		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	

Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР	Завуч, Учителя-предметники
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Завуч
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники, учителя начальных классов
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
Организационно-методическая работа	2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде	завуч
	3. Подготовка графика проведения консультаций	Завуч
Нормативные документы	4. Подготовка приказа о проведение ВПР по графику.	Директор школы. Завуч
Работа администрации	5 Проведение ВПР	Завуч, Учителя-предметники, учителя начальных классов
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР	Завуч, Учителя-предметники, учителя начальных классов
<b>Май</b>		
Работа с педагогическим коллективом	Работа по анализу проведения ВПР	Завуч, Учителя-предметники, учителя начальных классов
<b>ИЮНЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ВПР.	Директор школы Завуч, Учителя-предметники, учителя начальных классов
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР	Завуч, Учителя-предметники
	2. Формирование отчетов по результатам ВПР	Завуч, Учителя-предметники

3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР	Директор, зам. директора по УВР Учителя-предметники
--	---

### **10. График посещения уроков.**

График посещения уроков администрацией школы  
В 2021-2022 учебном году

Учитель	Предмет	Класс	Месяц\неделя	Цель
Желнова П.К.	окружающий мир	2-4	ноябрь\4	проанализировать эффективность методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний учащихся.
Филиппова Е.С.	математика	4	ноябрь\2	проанализировать эффективность использования на уроке форм и методов обучения.
Желнова П.К.	химия	9	март\3	успешность подготовки к ОГЭ
Филиппова Е.С.	русский язык	4	апрель\2	определить результативность организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащимися.
Соловьева Н.В.	математика	5	март\2	проанализировать эффективность использования на уроке форм и методов обучения
Забываева Е.А.	математика	2	март\1	проанализировать эффективность использования межпредметных связей для достижения глубины знаний

## 11. Подготовка к ГИА.

### *План подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся в 2021-2022 учебном году.*

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Совещания при директоре</b>			
1	«Разработка и утверждение плана подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса в 2021-2022 учебном году». Проведение родительского собрания	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, Поройкова А.И.
2	«Информационно - просветительская работа по подготовке и проведению итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году».	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, Поройкова А.И.
3	«Психологическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации учащихся в 2021-2022 учебном году».	Январь	Березина Е.В. Поройкова А.И.
4	«Итоги репетиционных тестирований в 4,5, 6 и 9 классах»	Апрель	Жарова Т.А. Астраханцева О.А.
5	«Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса в 2021-2022 учебном году».	Июнь	Жарова Т.А. Поройкова А.И.
<b>Производственные совещания</b>			
6	«Организация государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса в 2021-2022 учебном году».	Март-апрель	Астраханцева О.А. Жарова Т.А. Поройкова А.И.
<b>Заседания ШМС</b>			
7	«Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов в 2021-2022 учебном году».	Август	Жарова Т.А. Руководители ШМО
8	«Из опыта работы педагогов школы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации»	Январь	Гаврилук Р.Р. Теселева В.Н.
9	«Организация государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов в 2021-2022 учебном году. Анализ результатов пробных экзаменов».	Март	Руководители ШМО Жарова Т.А.
<b>Организационные моменты</b>			
10	Составление банка данных на выпускников 9 классов.	Декабрь	Жарова Т.А.
11	Предварительный сбор информации о сдаче экзаменов по выбору (9 кл.)	Декабрь	Жарова Т.А. Поройкова А.И.
12	Педагогический совет: «О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации».	До 20 мая	Астраханцева О.А.
13	Ознакомление учителей, учащихся и их родителей с расписанием экзаменов.	Май	Жарова Т.А. Поройкова А.И.
14	Оформление личных дел выпускников, свидетельств о результатах ГИА, аттестатов	Июнь	Жарова Т.А. Поройкова А.И.

	и книги выдачи аттестатов.		Астраханцева О.А.
15	Анализ проведения итоговой аттестации на августовском педсовете.	Август	Жарова Т.А.

## **12. Работа с педагогическим кадрами.**

1. Анализ кадрового потенциала школы с целью формирования банка данных об учителях.
2. Проведение инструктивного совещания для учителей по составлению рабочих программ и введению учебного плана.
3. Выявление потребностей педагогов, работающих на начальной ступени обучения, в сопровождении и поддержке по вопросам перехода на обучение по стандартам второго поколения.
4. Совместно с МКУ «ЛИМЦО», РМО учителей обеспечение организационной и научно-методической помощи педагогическим кадрам по переходу на стандарты второго поколения в основной школе.
5. Внесение при необходимости корректив в план повышения квалификации учителей школы на курсах.
7. Проведение заседаний школьных МО: ознакомление с нормативными документами, корректировка рабочих учебных программ, тематических планов.
8. Подготовка рабочих учебных программ по предметам учебного плана, программ по элективным учебным курсам.
9. Предварительное распределение учебной нагрузки на 2021 -2022 учебный год.

### **Расстановка педагогических кадров и их обязанности на 2021-2022 учебный год.**

1. Астраханцева О.А. –директор школы, учитель русского языка, литературы, родного русского языка и родной русской литературы в 5, 6 классах, учитель ОБЖ с 5 по 9 классы, член закупочной комиссии.
2. Соловьева Н.В. - учитель математики в 5, 6, 7, классах, учитель физики в 7, 8 классах, учитель информатики в 7, 8, 9 классах, классный руководитель 5 класса, руководитель кружков от школы по физике («Точка роста»).
3. Гаврилюк М.А.- ЗДВР, учитель русского языка, литературы, родного русского языка и родной русской литературы в 7, 8, 9 классах, руководитель кружков «Подготовка к ВПР», преподаватель

- элективных курсов «Мой выбор» и элективного курса по русскому языку, руководитель ШМО предметов гуманитарного цикла
4. Забываева Е.А.- учитель начальных классов, классный руководитель 1 и 3 классов, председатель первичной профсоюзной организации, руководитель ШМО начальных классов, руководитель кружков по русскому языку и математике, курса финансовой грамотности.
  5. Филиппова Е.С.- учитель начальных классов, классный руководитель 2 и 4 классов, руководитель курса читательской грамотности.
  6. Березина Е.В.- классный руководитель 8 класса, учитель ИЗО в 1-7 классах, технологии со 1 по 8 класс, инспектор по охране детства, психолог, руководитель кружка «Очумелые ручки», библиотекарь.
  7. Желнова П.К. – классный руководитель в 7 классе, учитель химии в 8-9 классах, биологии в 5-9 классах, окружающего мира в 2-4 классах, Музыка с 1 по 9 классы, руководитель школьного научного общества, преподаватель курса «Разговор о правильном питании», руководитель ШМО классных руководителей, уполномоченная за ГО и ЧС, руководитель кружка по химии в 9 классе и биологии в биологии в 8 классе («Точка роста»)
  8. Задоров Г.В.- учитель физкультуры в 1-9 классах, руководитель кружка от ЦВР «Неболейка», руководитель школьного кружка по физкультуре.
  9. Барусов А.А.- учитель технологии в 5-8 классах
  - 10.Поройкова А.И. – классный руководитель 9 класса, учитель истории и обществознания в 5-9 классах, учитель географии в 5-9 классах, ОРК и СЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5 класса, исторического краеведения в 9 классе, руководитель курса по финансовой грамотности в 6 классе, школьного кружка «Подготовка к ОГЭ»
  - 11.Теселева В.Н.- учитель математики в 8, 9 классах, учитель физики в 9 классе, руководитель ШМО естественно-математического цикла, руководитель, руководитель школьного кружка «Подготовка к ГИА», элективного курса по математике в 9 классе.
  - 12.Жарова Т.А.- зам. директора по УВР, учитель иностранного языка: английский язык 2-9 классах, классный руководитель 6 класса, член закупочной комиссии

**Заведующие кабинетами.**

№ кабинета	Кабинет	Заведующий
1	2 класс	Филиппова Е.С.
2	1 класс	Забываева Е.А.
3	4 класс	Филиппова Е.С.
4	3 класс	Забываева Е.А.
5	Технология (девочки)	Березина Е.В.
6	Технология (мальчики)	Барусов А.А.
9	Спортивный зал	Задоров Г.В.,
10	Русск. языка и литературы	Поройкова А.И.
11	Истории	Соловьева Н.В.
12	Информатики	Березина Е.В., Соловьева Н.В.
13	Биологии	Желнова П.К.
14	Физики, химии	Теселева В.Н., Жарова Т.А.
15	Лаборантская	Теселева В.Н. , Желнова П.К.
16	Учительская	Жарова Т.А.
18	Библиотека	Березина Е.В.

### **13. Работа с учащимися и их родителями.**

Проведение анкетирования с целью выяснения образовательного запроса учащихся 1 и 9 классов с учетом мнения их родителей, интересов и склонностей учащихся по занятости во внеурочной деятельности, основных мотивов предстоящего выбора профиля.

Организация информирования учащихся и их родителей о переходе на новый учебный план.

Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников с целью ознакомления с новым учебным планом и требованиям образовательного процесса.

Формирование банка данных: предварительные списки учащихся 1 класса.

Сбор с родителей необходимых документов для работы в системе «Контингент»

### **14. Итоговая аттестация.**

Организационное обеспечение.

1.Создание аттестационных комиссий, утверждение их состава.

2.Согласование расписания экзаменов с отделом образования администрации Лежневского муниципального района

3. Создание конфликтной комиссии, утверждение ее состава.

4.Проведение педсовета о допуске учащихся 9 классов к итоговой аттестации.

5.Проведение педсовета о выпуске учащихся 9 класса по результатам итоговой аттестации.

6. Анализ результатов итоговой аттестации.

#### Информационное обеспечение.

1. Включение вопросов проведения итоговой аттестации, ознакомление с нормативно-правовыми документами по вопросам итоговой аттестации на педсоветах и методических совещаниях.

2.Проведение в 9 классе мероприятий по подготовке к итоговой аттестации, правилах поведения на экзамене, порядке подачи апелляции.

3. Включение в планы работы школы и воспитательные планы классных руководителей мероприятий по ознакомлению родителей выпускников с порядком проведения итоговой аттестации.

4.Приведение экзаменационного материала в соответствие с рекомендуемым примерным содержанием билетов по предметам.

5. Обсуждение на школьных методических объединениях экзаменационных материалов по предметам.

#### Научно-методическое обеспечение.

1. Систематизация документов по проведению итоговой аттестации.

2. Обеспечение доступности всех участников образовательного процесса к нормативно-правовым документам о порядке проведения итоговой аттестации.

Должность	Перечень обязанностей
Директор школы	1.Доведение до педагогического коллектива нормативно-правовых документов по итоговой аттестации. 2.Рассмотрение вопросов, связанных с итоговой аттестацией, на методических совещаниях и педсоветах. 3. Утверждение плана проведения итоговой аттестации. 4. Утверждение экзаменационного материала. 5.Утверждение расписания экзаменов. 6. Проведение педсовета о допуске выпускников 9 класса к итоговой аттестации. 7. Создание и утверждение составов аттестационных комиссий. 8. Создание и утверждение состава конфликтной комиссии. 9.Осуществление общего контроля при проведении экзаменов. 10. Получение в отделе образования аттестатов и наградного материала. 11. Обеспечение сохранности аттестатов и наградного материала. 12. Оформление книги выдачи аттестатов. 13. Выдача сертификатов о результатах ГИА. 14. Проведение педсовета о выпуске выпускников 9 класса по

	результатам итоговой аттестации.
Заместитель директора по УВР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за выбором сдаваемых предметов.</li> <li>2. Контроль за подготовкой экзаменационного материала.</li> <li>3. Контроль за своевременным выставлением годовых оценок по предметам и оформлением классных журналов 9 класса.</li> <li>4. Составление расписания экзаменов.</li> <li>5. Выпуск стенда по итоговой аттестации.</li> <li>6. Подготовка материала для выполнения письменных работ.</li> <li>7. Передача в районный отдел образования сведений о результатах итоговой аттестации.</li> <li>8. Анализ результатов итоговой аттестации.</li> </ol>
Классный руководитель 9класса- Поройкова А.И.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение классных часов, посвященных вопросам итоговой аттестации.</li> <li>2. Проведение родительских собраний, посвященных вопросам итоговой аттестации.</li> <li>3. Сбор информации о выборе сдаваемых предметов.</li> <li>4. Контроль за текущей успеваемостью учащихся.</li> <li>5. Сотрудничество с учителями-предметниками.</li> <li>6. Участие в педсоветах по допуску учащихся к итоговой аттестации и выпуску учащихся.</li> <li>7. Индивидуальная работа с родителями учащихся (консультирование по выбору предметов и процедуре экзамена).</li> <li>8. Обеспечение явки учащихся на экзамены.</li> <li>9. Организация питания учащихся во время экзаменов.</li> <li>10. Оформление итоговой ведомости в классном журнале.</li> <li>11. Оформление аттестатов выпускников.</li> </ol>
Учителя.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение своевременного прохождения учебного курса по предметам.</li> <li>2. Проведение консультаций в течение года и перед экзаменами.</li> <li>3. Проведение факультативных занятий по подготовке к экзаменам.</li> <li>4. Своевременная подготовка и представление на утверждение экзаменационного материала.</li> <li>5. Своевременное выставление оценок по предметам.</li> <li>6. Обеспечение подготовки необходимого материала для проведения экзаменов (лабораторное оборудование, карты, таблицы и т.д.).</li> </ol>
Библиотекарь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение подготовки литературы и словарей для написания сочинения.</li> <li>2. Обеспечение выдачи словарей.</li> </ol>
Водитель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение своевременного подвоза учащихся на экзамены.</li> </ol>

### **15. Работа с одаренными детьми:**

Одаренные дети:

- имеют более высокие по сравнению с большинством интеллектуальные способности, восприимчивость к учению, творческие возможности и проявления;
- имеют доминирующую активную, ненасыщенную познавательную потребность;

- испытывают радость от добывания знаний, умственного труда

### **Условно можно выделить следующие категории одаренных детей:**

1. Дети с необыкновенно высокими общими интеллектуальными способностями.
2. Дети с признаками специальной умственной одаренности в определенной области наук и конкретными академическими способностями.
3. Дети с высокими творческими (художественными) способностями.
4. Дети с высокими лидерскими (руководящими) способностями.
5. Учащиеся, не достигающие по каким-либо причинам успехов в учении, но обладающие яркой познавательной активностью, оригинальностью мышления и психического склада.

### **Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:**

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;
- принцип возрастания роли внеурочной деятельности;
- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя;
- принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

**Цель:** создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Разработка и внедрение методики диагностики одаренности детей в разных возрастных группах	1 полугодие	Педагог-психолог
2	Пополнение школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Педагог-организатор
3	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4	Заседание педагогического совета на тему: «Организация работы с одаренными детьми»	Ноябрь	Зам.директора по УВР
5	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы	Январь, февраль	Руководитель МО начальных классов
6	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады	октябрь	Ответственный за организацию
7	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам.директора по УВР
9	Участие в научно-практических	По графику	Учителя-предметники

	конференциях		
10	Участие в региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Зам.директора по УВР
11	Участие в творческих конкурсах	В течение года	Зам.директора по УВР
12	Участие в спортивных мероприятиях	В течение года	Зам.директора по УВР
13	Обучающие семинары, экскурсии	В течение года	Зам.директора по УВР

## **16. Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебе.**

### **1. Цели:**

1. Выполнение Закона об образовании ФЗ № 273 «Закон об образовании в Российской Федерации»
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

### **2. Задачи:**

- Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.
- Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников
- Реализация разноуровневого обучения.
- Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации
- Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду

## **План работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебе на 2021 – 2022 учебный год.**

### **План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися**

#### **Цель:**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: определение фактического уровня знаний детей; выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	сентябрь	Учителя-предметники
2	Проведение мониторинга знаний учащихся по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня	Октябрь-май	Учителя предметники

	знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.		
3	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, социальным педагогом, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими слабые знания.	Октябрь-май	Зам.директора по УВР
4	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Учителя-предметники
5	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока и журнале.	В течение учебного года	Учителя-предметники
6	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся (диагностические карты)	В течение года	Учителя-предметники
7	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету	В течение года	Учителя-предметники
<b>Индивидуальная работа предметных МО, учителей-предметников со слабоуспевающими</b>			
1	Разработка руководителями предметных МО методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	сентябрь	Руководители МО
2	Составление плана мероприятий МО по организации индивидуальной работы с учащимися	ноябрь	Руководители МО
3	Выявление учащихся, сильно выделяющихся (в слабую сторону) на фоне всего класса	В течение года	Учителя-предметники
4	Определение причин неуспешности обучения по предмету	По факту	Учителя-предметники
5	Осуществление диагностики знаний учащегося	Постоянно	Учителя-предметники
6	Составление индивидуальных диагностических карт и планов работы	По факту	Учителя-предметники
7	Подбор дидактического материала	Постоянно	Учителя предметники
8	Организация индивидуальной работы с неуспевающим учеником в урочное и внеурочное время	Постоянно	Учителя-предметники
9	Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося.	Постоянно	Учителя-предметники, Классный рук-ль
10	Отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися	Ежемесячно	Руководители МО, учителя-предметники

<b>Работа классного руководителя со слабоуспевающими учащимися</b>			
1	Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
2	Посещение семьи неуспевающего или слабоуспевающего учащегося	В течение года	Классные рук-ли, соц. педагог.
3	Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся	Постоянно	Клас.рук-ли, учителя-предм.
4	Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися	Ежемесячно	Классные руководители
<b>Работа педагога-психолога и классных руководителей</b>			
1.	Проведение индивидуальных бесед с учащимися с целью выявления социальных проблем учащегося	В течение года	
2	Посещение ученика на дому, составление акта обследования	По мере необходимости	
3	Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися	Ежедневно	классные рук-ли
4	Разработка системы методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика	сентябрь	Психолог
5	Индивидуальные беседы, тренинги со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	В течение года	Психолог
6	Индивидуальные беседы с родителями по развитию их ребенка	В течение года	Психолог, кл.рук-ли
7	Отчет педагога-психолога, социального педагога по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	1 раз в четверть	Педагог-психолог
<b>Работа заместителя директора по УВР</b>			
1	Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам четверти	Ноябрь Январь Апрель	
2	Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания.	Ноябрь Январь Апрель	Информацию предоставляют классные руководители
3	Собеседование с учителями – предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	В начале каждой четверти	Учителя-предметники
4	Собеседование с учителями по итогам четверти с просмотром веления тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти	Учителя-предметники
5	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проверочных контрольных работ	Согласно графика	
6	Индивидуальные беседы со	Выборочно по	Учитель-предметник

слабоуспевающими учениками и их родителями о состоянии их учебных дел.	ситуации	
--	----------	--

### **Программа деятельности классного руководителя с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебе**

С целью предупреждения снижения успеваемости и повышения уровня и качества обученности школьников усилить работу со слабоуспевающими учащимися, используя эффективные формы контроля.

Взять под систематический контроль посещаемость учениками уроков, дополнительных занятий ШК.

Наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте: классный руководитель – учащийся – родители – преподаватели.

В работе с родителями: поддерживать связь, привлекая их к занятиям с ребёнком дома, проводить беседы, давать советы и рекомендации по улучшению успеваемости.

Работать над выработкой сознательной учебной дисциплины учащихся, развивать положительную мотивацию в обучении.

### **План работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебе на 2021-2022 уч. год классного руководителя**

Мероприятия	Срок
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Август
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими учащимися своего класса	Сентябрь
3. Провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими учащимися. Предложить учителям представленный план работы.	Сентябрь
4. Собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четвертей
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ.
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.
7. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся	В течение всего учебного года.

### План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по УР	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
2	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь 2021 г.- апрель 2022 г.	Зам директора по УВР	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
3	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь 2021 г.	Директор	
4	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам. Директора по УР классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

### План работы по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 классов	сентябрь 2021 г.	Зам. директора по УР, руководители МО	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 классе	октябрь 2021г.	Директор	Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5 классов в период адаптации	В течение I четверти	Зам. директора по УР начальной школы	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений
4	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – октября 2021 г.	Администрация школы	Контроль образовательных достижений пятиклассников

5	Малый педсовет по итогам КОК и ходу адаптации пятиклассников	4-я неделя октября 2021 г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
6	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	4-я неделя октября 2021 г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
7	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	Апрель 2022г.	Зам. директора по УР	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
8	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Заместители директора	Сохранение принципов преемственности
9	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	апрель 2022 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
10	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	май 2022 г.	Зам. директора по УР	Сохранение принципов преемственности

## 17. План воспитательной работы.

### 1-4 КЛАССЫ

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентир овочное время проведен ия	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	1.09.21	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель ЮИД, учитель ОБЖ, ответственный по ГО
«Посвящение в первоклассники».	1-4	сентябрь	классные руководители
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья «Весёлые старты»	1-4	сентябрь	Учитель физкультуры
Месячник по благоустройству пришкольной территории	2-4	сентябрь	классные руководители
Участие в районной и школьной выставке поделок из природного материала	1-4	сентябрь	классные руководители, родители
Подготовка ко Дню Учителя	1-4	сентябрь	классные руководители, учитель технологии и ИЗО
Школьный этап ВОШ	4	октябрь	ЗУВР, учителя начальных классов
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, рук-ль движения «Дружба», классные руководители, представители правоохранительных органов
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, актив школы
Президентские состязания по ОФП	1-4	октябрь	Учителя физкультуры
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из	1-4	октябрь	классные руководители, родители, учителя

природного и бросового материала.			технологии, ИЗО
Муниципальный этап Фестиваля ВФСК ГТО среди обучающихся Лежневского района. Сдача нормативов ГТО согласно районному графику.	2-4	октябрь	Учитель физкультуры
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	1-4	октябрь	учитель информатики
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение в рамках всероссийского фестиваля ВМЕСТЕЯРЧЕ#	3-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, работники Газпрома
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	1-4	ноябрь	Уполномоченный по правам детей
Весёлые старты	1-4	ноябрь	Учитель физкультуры
Районная игра для начальных классов	1-4	ноябрь	классные руководители, учителя-предметники
Торжественная линейка «День Конституции»	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, уполномоченный по охране прав детства
Школьный этап конкурса «Рождественский подарок»	1-4	декабрь	классные руководители, учитель ИЗО и технологии
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ИЗО
Школьный этап конкурсов – акций «Покормите птиц зимой», «Операция - Кормушка»	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель технологии
Сдача нормативов ГТО	3-4	декабрь	учитель физкультуры
Лыжные соревнования	1-4	январь	Учитель физкультуры
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель истории
Районный этап областного конкурса «Дети и книги»	1-4	февраль	Библиотекарь, учитель ИЗО
Мероприятия месячника гражданского	1-4	февраль	Заместитель директора

и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Защитники Отечества», «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества, единый день киноурока в школе.			по ВР, классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	1-4	февраль	МО учителей начальных классов
Лыжные соревнования	1-4	февраль	Учитель физкультуры
Президентские состязания	4 класс	март	Учитель физкультуры
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник, День самоуправления, концертная программа	1-4	март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, актив
День гражданской обороны	1-4	март	Учитель ОБЖ
Всероссийская неделя финансовой грамотности	3-4	апрель	Забываева Е.А.
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители
День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	апрель	Учитель ИЗО, классные руководители
Акция «Открытка ветерану» - изготовление открыток, сувениров ко Дню Победы	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, учителя ИЗО и технологии
Районный фестиваль «Светлый праздник»	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ИЗО, технологии
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». Декада науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	1-4	апрель	Заместитель директора по УВР, руководитель НО «Эрудит», классные руководители
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения". Туристические походы.	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ
День Победы: акции - «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК, проекты «Окна Победы», «Сад памяти» и др.	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классный руководитель 9 класса, родители

<b>Курсы внеурочной деятельности</b>			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Неболейка»		2	Задоров Г.В.
«ОФП»		2	Задоров Г.В.
«Разговор о правильном питании»		2	Желнова П.К..
«Чудесная мастерская»		1, 2	Морева Е.Н..
«Очумелые ручки»		1	Березина Е.В..
Подготовка к ВПР		1	Филиппова Е.С.
Читательская грамотность		2	Филиппова Е.С.
Финансовая грамотность		1	Забываева Е.А.
<b>Самоуправление</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители
<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	Январь  В течение года	классные руководители
<b>Школьные медиа</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Школьный	1-4	В течение года	Классные руководители

звонок»			
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Детские общественные объединения</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Чистый двор»	1-4	сентябрь	Руководитель движения «Дружба», классные руководители
Социально-благотворительная акция «Подарок ветерану школы и учителю»	1-4	октябрь	Руководитель движения «Дружба», классные руководители
Благотворительная ярмарка-продажа	1-4	ноябрь	Руководитель движения «Дружба», классные руководители
Акция «Покормите птиц зимой»	1-4	декабрь-январь	Руководитель движения «Дружба»
Акция «Дарите книги с любовью»	1-4	февраль	библиотекарь, классные руководители, Руководитель движения «Дружба»
Конкурс «Светофор»	4	март	Руководитель движения «Дружба»
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1-4	апрель	Руководитель движения «Дружба», классные руководители
Соревнования «Безопасное колесо»	4	апрель	Руководитель ЮИД «Дядя Стёпа»
Акция «Подарок ветерану»	1-4	май	Руководитель движения «Дружба», классные руководители
Участие в волонтерских проектах и акциях	1-4	В течение года	Руководитель движения «Дружба», классные руководители
<b>Экскурсии, походы</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	1-4	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Доме	1-4	В течение	Классные руководители

культуры поселка		года	
Экскурсия в школьные музеи района «Музеи славы», «Предметы крестьянского быта 19-20 вв.»	1-4	октябрь	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	1-4	По плану класс. рук.	Классные руководители
Поездки на новогодние представления	1-4	декабрь	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	1-4	май	Классные руководители
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке памятника «Павшим в годы войны»	3-4	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Чистый двор», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», классные «огоньки» и др.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Информационное оповещение	1-4	В течение	Зам. директора по ВР

через школьный сайт		года	
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета
<b>Классное руководство</b> (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
<b>Школьный урок</b> (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

### 5-9 КЛАССЫ

<b>Ключевые общешкольные дела</b>			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	1.09.20	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, уполномоченный по делам ГО и ЧС, отряда ЮИД, учитель ОБЖ
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья по лёгкой атлетике	5-9	сентябрь	Учитель физкультуры
День трезвости: конкурс плакатов	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Презентация волонтерского движения школы «Данко»	8-9	сентябрь	Руководитель волонтерского движения
Месячник «Внимание: дети!»	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Школьный этап ВОШ	5-9	октябрь	ЗУВР, учителя-предметники
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные

правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)			руководители, уполномоченный по охране детства
Первенство школы и района по настольному теннису	5-9	октябрь	Учитель физкультуры
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, актив
Президентские состязания по ОФП	5-9	Октябрь, апрель	Учитель физкультуры
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель технологии и ИЗО
Муниципальный этап Фестиваля ВФСК ГТО среди обучающихся Лежневского района. Сдача нормативов ГТО согласно районному графику.	5-9	октябрь	Учитель физкультуры
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	5-9	октябрь	учитель информатики
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение в рамках всероссийского фестиваля ВМЕСТЕЯРЧЕ#	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, работники Газпрома
Первенство района по баскетболу	5-9	ноябрь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, поделок, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, администрация
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9	ноябрь	Уполномоченный по охране прав детства
Участие в ноябрьском антинаркотическом месячнике: акции, тематические мероприятия, классные часы, единые дни профилактики, родительские собрания и т.д.	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, администрация
Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ 2021-2022 учебном году.	7-9	по графику ЦОКО	психолог
Первенство района по баскетболу	5-9	декабрь	Учитель физкультуры

Предметная неделя литературы, русского и английского языков, истории (конкурсы чтецов, сочинений, интеллектуальные игры и т.п.)	5-9	январь	МО учителей-предметников
Торжественная линейка «День Конституции»	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, уполномоченный по охране прав детства
Школьный этап конкурса «Рождественский подарок»	5-9	декабрь	Руководитель ДЮОП
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители
Участие в экологических акциях: «Покормите птиц зимой», «Операция Кормушка» и т.д.	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Сдача нормативов ГТО	5-9	декабрь	учитель физкультуры
Участие в областной акции «Свет в окне»	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в мероприятиях гражданско-патриотического направления: День неизвестного солдата, День героев Отечества и др.	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Лыжные соревнования	5-9	январь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: классные часы, фестиваль патриотической песни, соревнование по пионерболу, волейболу, спортивная эстафета, акции «Письмо солдату», по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества, различные конкурсы.	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры, учитель обществознания
Единый день киноурока в школе, посвящённый Дню защитника Отечества	5-9	февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Лыжные соревнования	5-9	февраль	Учитель физкультуры
Участие в областном конкурсе «Дети и книги»	5-9	февраль	библиотекарь, учитель ИЗО
День Гражданской обороны (мероприятия)	5-9	март	Учитель ОБЖ и уполномоченный по ГО
Муниципальный этап Всероссийского фестиваля «Весёлые старты» и соревнований «Президентские состязания»	5-9	март	Учитель физкультуры
8 Марта в школе: конкурсная программа	5-9	март	Классные

«Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.			руководители, заместитель директора по УВР
Всероссийская неделя финансовой грамотности	5-9	апрель	Класен И.В. Поройкова А.И.
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». Декада науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	5-9	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, руководитель НОУ
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День космонавтики: выставка рисунков, Гагаринский урок, конкурс презентация	5-7	апрель	классные руководители, учитель физики, учитель ИЗО
Итоговая выставка детского творчества	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	5-7	апрель	Руководитель отряда ЮИД
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция "Школа против курения". Туристические походы.	5-9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры, ОБЖ
День Победы: акции «Бессмертный полк», «Подарок ветерану», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», концерт в ДК, проект «Окна Победы» и др.	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Выпускной вечер в школе	5-9	июнь	Заместитель директора по ВР

### Курсы внеурочной деятельности

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Подготовка к ВПР	5	1	Астраханцева О.А.
Подготовка к ВПР	6	1	Астраханцева О.А.
Подготовка к ВПР	7	1	Гаврилюк М.А.
Подготовка к ВПР	7	1	Соловьева Н.В.
«Финансовая грамотность»	6	1	Поройкова А.И.
Подготовка к ВПР	8	1	Соловьева Н.В.
Устное собеседование	8	1	Гаврилюк М.А.
Устная часть ОГЭ по русскому языку	9	1	Гаврилюк М.А.
«Тайны живого»	5	1	Желнова П.К.

«Экспериментальная химия»	8	1	Желнова П.К.
Подготовка к ОГЭ по химии	9	1	Желнова П.К.
Подготовка к ОГЭ по географии	9	1	Поройкова А.И.
Физика в задачах и экспериментах	7	1	Соловьева Н.В.
Физика в нашей жизни	8	1	Соловьева Н.В.
<b>Самоуправление</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в месячнике по благоустройству территорий «Добродень»	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Изготовление открыток и сувениров учителям и педагогам-ветеранам, поздравления, День самоуправления	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР
Участие в заседаниях РСС «Лидер»	8-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение антинаркотической акции	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в областной акции «Свет в окне»	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в конкурсе «Ученик года 2022»	9	январь	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
Изготовление открыток и сувениров учителям и педагогам-ветеранам, поздравления, День самоуправления	5-9	февраль – март	Заместитель директора по ВР
Участие в областной акции «Весенняя неделя добра»	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в акциях, посвящённых Празднику Победы	5-9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	май	Заместитель директора по ВР
<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Курс «Мой выбор»	9	в течение года	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	5-9	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
Федеральный проект «ПРОЕКТОРИЯ» (открытый уроки, шоу профессий)	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Школьные медиа</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Школьный звонок»	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя - предметники
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Детские общественные объединения</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	5-9	сентябрь	Руководитель движения «Ареопаг»
Социально-благотворительная акция «Подари ребенку день»	5-9	октябрь	Руководитель движения «Ареопаг»
Благотворительная ярмарка-продажа	5-9	ноябрь	Руководитель движения

			«Ареопаг»
Благотворительная акция «Свет в окне»	5-9	декабрь	Руководитель движения «Ареопаг»
Акция «Покормите птиц зимой»	5-9	январь	Руководитель движения «Ареопаг»
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением школы: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке», «Здоровая перемена» и др.)	5-9	апрель	Руководитель движения «Ареопаг»
Участие в проектах и акциях РРЦ	5-9	В течение года	Руководитель движения «Ареопаг»

### Экскурсии, походы

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Доме культуры поселка и сел	5-9	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	5-7	По плану класс. рук.	Классные руководители
Поездки на представления в драматический театр, в кинотеатр, цирк	5-9	По плану класс. рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, библиотеки, пожарную часть, предприятия	5-9	По плану класс рук.	Классные руководители
Поездка по Золотому кольцу	5-9	май	Классные руководители Зам. директора по ВР

### Организация предметно-эстетической среды

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР, учитель ИЗО
Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители

Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: спиливание сухостоя, благотворительные ярмарки, «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я, ГТО – отличная семья!», классные «огоньки» и др.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, рук-ль движения «Страна непосед», классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-9	1 раз в четверть	Администрация школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета
<b>Классное руководство</b> (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
<b>Школьный урок</b> (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

## **18. План работы Управляющего Совета школы.**

### **Август**

1. Утверждение новых критериев стимулирующих выплат учителям.
2. Согласование режима работы школы в новом учебном году, годового Плана работы, образовательной программы, режима работы школы.
3. Об организации питания.
4. Утверждение отчетов директора о проведенном ремонте в школе и приобретенных учебниках.
5. Утверждение публичного отчета о работе школы за 2020-2021 уч. год

### **Октябрь**

1. Утверждение плана работы Совета школы.  
(Докладчик - председатель Управляющего Совета школы)
2. Деятельность администрации школы по совершенствованию материально-технической базы школы.
3. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

### **Декабрь**

1. Об итогах работы педагогов за первое полугодие.  
(Заместитель директора по УВР)
2. О работе школьной столовой.  
(Заместитель директора по ВР)
3. О проведении профилактической работы школы с детьми, стоящими на внутришкольном учете.  
(Заместитель директора по ВР, директор школы)

### **Январь**

1. Итоги исполнения бюджета школы за 2021 год ФХ деятельности.  
(Директор школы)
2. О подготовке к проведению текущего ремонта школы.

### **Апрель**

1. Организация летнего труда и отдыха школьников.  
(Заместитель директора по ВР)
2. О проведении итоговой аттестации, летней практики учащихся.
3. О результатах работы школы по введению ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ.  
(Директор школы)
4. О рассмотрении и согласовании Списка учебников на 2022-23 уч. год.